

PASOS PARA HACER UNA SOLICITUD EN LINEA DE PRESTAMO DE LA JAFE

PASO 1

Ingresa al link <https://solicitudes.stase.org.mx>

YA INGRESANDO A LA PAGINA DEBERA LLENAR TODOS LOS RECUADROS DE REGISTRO

The screenshot shows the registration page for the Sindicato de Trabajadores al Servicio del Estado de Sinaloa (STASE). On the left, there is a green sidebar with the STASE logo, the text "Bienvenido SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE SINALOA", and contact information for the Junta Administradora de Fondos Especiales: (667) 690 89 00. The main content area is titled "Datos de registro" and contains several input fields: "Nombre completo (*)" with a sub-label "Nombre(s) *", "Correo electrónico (*)" with a sub-label "Correo *", "Domicilio", "Colonia", "Municipio (*)" with a dropdown menu "Seleccione mi...", "R.F.C. (*)" with a sub-label "R.F.C. (*)", "Teléfono (10 dígitos)" with a sub-label "Teléfono (:", and "Dependencia (*)" with a dropdown menu "Gobierno del Estado de...". There are two "Registrar" buttons: one at the top right and one at the bottom right.

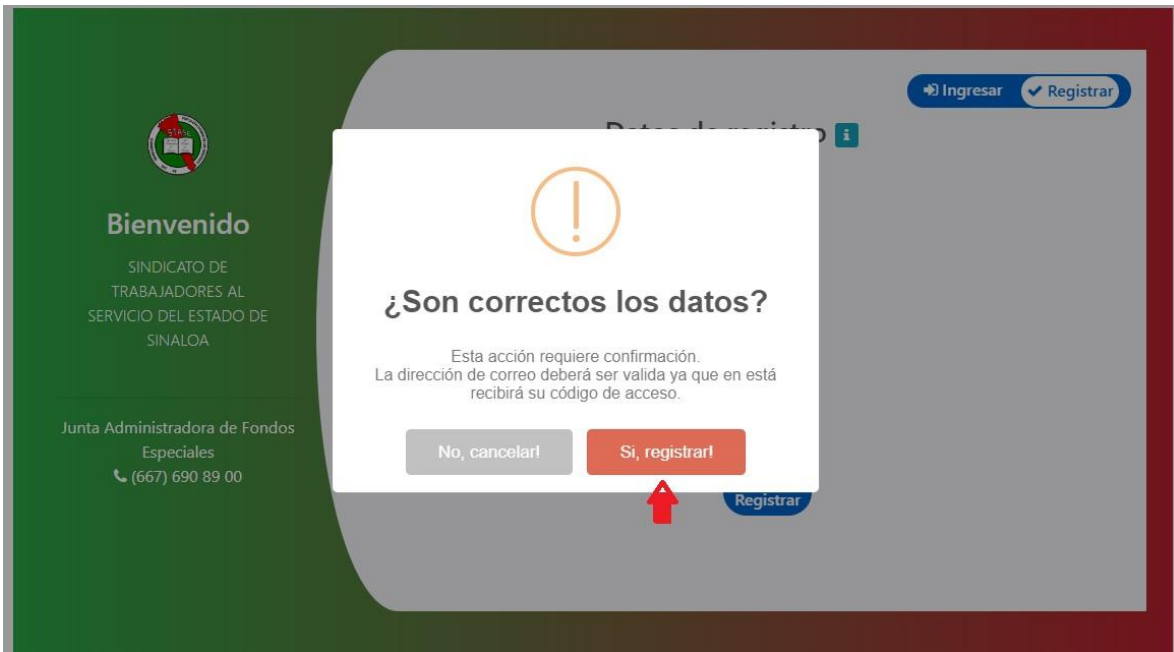
PASO 2

UNA VEZ LLENADO TODOS LOS CAMPOS DEBERA DAR CLIC A REGISTRAR

This screenshot is identical to the one in Paso 1, but with a red arrow pointing to the "Registrar" button at the bottom right of the form, indicating the next step in the process.

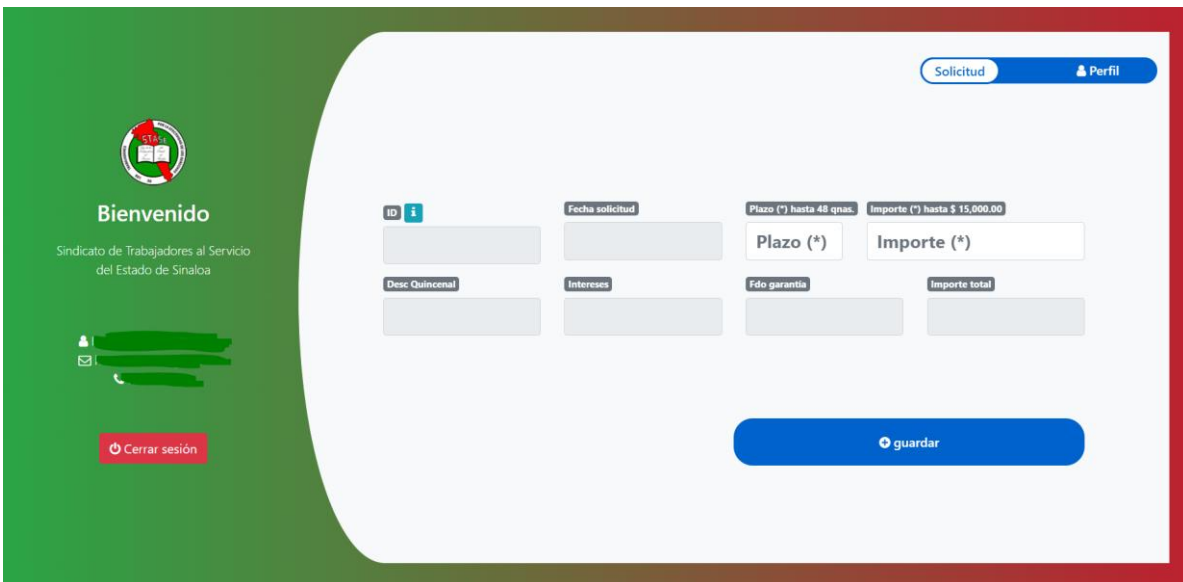
PASO 3

UNA VEZ REGISTRADOS LOS DATOS LE APARECERA LA SIGUIENTE PANTALLA, DEBERA DAR CLIC EN, SI REGISTRAR, **UNA VES REGISTRADO LE LLEGARÁ UN MENSAJE AL CORREO QUE REGISTRÓ EL CUAL CONTENDRÁ UNA CLAVE UNICA DE ACCESO A LA PÁGINA DE SOLICITUDES DE LA JAFE. (DICHA CLAVE ES EXCLUSIVAMENTE PARA LA PERSONA QUE REGISTRO SUS DATOS).**



PASO 4

CON LOS DATOS YA REGISTRADOS LE APARECERÁ ESTA PANTALLA, EN LA CUAL SÓLO INGRESARÁ EL **PLAZO** y **IMPORTE** A SOLICITAR, DESPUÉS DE ESO LE DARÁ CLICK EN GUARDAR.



PASO 5

UNA VEZ YA REGISTRADO EL PLAZO Y MONTO LE APARECERÁ LA SIGUIENTE PANTALLA INDICANDO EL NÚMERO DE ID DE LA SOLICITUD, LOS DATOS RESALTADOS EN ROJO SON DATOS GENERADOS POR LA PLATAFORMA, NO ES POSIBLE MODIFICARLOS.

The screenshot shows a user interface for a service. On the left, there is a green sidebar with the logo of the 'Sindicato de Trabajadores al Servicio del Estado de Sinaloa' and a 'Cerrar sesión' button. The main content area is white and contains a form with the following fields:

ID	Fecha solicitud	Plazo (*) hasta 48 qnas.	Importe (*) hasta \$ 15,000.00
000000001	31-May-2020	48	15000.00
Desc. Quincenal	Intereses	Fdo garantía	Importe total
341.67	1,250.00	150.00	16,400.00

At the bottom right of the form is a blue 'guardar' button.

PASO 8

CON ESTE PASO SE CIERRA SU SESIÓN EN LA PLATAFORMA.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same form and sidebar. The 'Cerrar sesión' button in the bottom left of the sidebar is circled in red, indicating that this is the step to end the session.

SI USTED YA ESTA REGISTRADO EN EL SISTEMA EN LÍNEA DE LA JAFE LE APARACERÁ ASÍ EN PANTALLA.

DEBERÁ DAR CLICK A INGRESAR. YA INGRESADO DEBERÁ HACER LOS MISMOS PASOS PARA LLENAR UNA SOLICITUD. COMO SE MUESTRA ARRIBA DEL PASO 4 EN ADELANTE.

Bienvenido
SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE SINALOA
Junta Administradora de Fondos Especiales
(667) 690 89 00

Ingresar **Registrar**

Ingresar

Correo electrónico: *****
Código acceso:

Ingresar

Si aun no recibe su código de acceso y/o lo extravio, escriba su cuenta de correo para recuperar su código de acceso.

Correo ... **Recuperar código**

PERFIL DEL USUARIO: SI USTED REQUIERE ACTUALIZAR SUS DATOS DEBERA INGRESAR A ESTE ICONO DE PERFIL DEL USUARIO.

Bienvenido
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Estado de Sinaloa

Solicitud **Perfil**

ID: 000000001
Fecha solicitud: 31-May-2020
Plazo (*) hasta 48 qnas.: 48
Importe (*) hasta \$ 15,000.00: 15000.00

Desc Quincenal: 341.67
Intereses: 1,250.00
Fdo garantia: 150.00
Importe total: 16,400.00

guardar

Cerrar sesión

EN ESTA PANTALLA PUEDE ACTUALIZAR CUALQUIER DATO PERSONAL Y AL FINALIZAR PRESIONE EL BOTON DE ACTUALIZAR. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE EL DATO DE DEPENDENCIA ES DONDE SE HABRÁ DE ENVIAR LOS DESCUENTOS DE NOMINA POR LOS PRESTAMOS OTORGADOS.

The screenshot shows a web interface for updating a user profile. On the left, there is a green sidebar with the STASE logo, a 'Bienvenido' message, contact information for Jorge Omar Echeagaray Torres, and a 'Cerrar sesión' button. The main content area is white and contains a form with the following fields: 'Nombre completo (*)', 'Correo electrónica (*)', 'Domicilio', 'Cobertura', 'Municipio (*)' (with a dropdown menu), 'R.F.C. (*)', 'Teléfono (10 dígitos)', and 'Dependencia (*)' (with a dropdown menu showing 'Gobierno del Estado de Sinaloa'). A blue 'Actualizar' button is at the bottom right. Two red arrows point to the 'Municipio (*)' and 'Dependencia (*)' dropdown menus.

<https://solicitudes.stase.org.mx/Principal#perfil>

This screenshot is identical to the one above, showing the same user profile update form. A red arrow now points to the blue 'Actualizar' button at the bottom right of the form.

<https://solicitudes.stase.org.mx/Principal#perfil>

CON ESTO QUEDAN ACTUALIZADOS SUS DATOS.